

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO JUNTA DIRECTIVA ANESAT 21.11.2025

RESUMEN

Online
21/11/2025

ASISTENTES ANESAT

Rosa Pérez
Juan Hermida
Ángel Puerta
Esperanza Ramírez
Koldo Ayerdi
Enrique Cano
César Sanz
Carlos Sánchez

DESARROLLO

1. Apertura y bienvenida

Se confirma la asistencia de los miembros y se inicia la sesión con el objetivo de revisar temas pendientes y planificar acciones para cierre de año y 2026.

2. Comida de Navidad y reunión con SEAT

En la reunión se trató la propuesta de SEAT para celebrar la comida de Navidad en Barcelona el día 10 de diciembre.

Los miembros de la Junta debatieron ampliamente sobre esta opción y coincidieron en que el desplazamiento a Barcelona supone un coste elevado y una logística complicada, especialmente considerando que la reunión con SEAT no aportaría información relevante para el próximo año.

Se valoró que, tradicionalmente, la Junta Directiva ha celebrado estas reuniones en Madrid, combinando la planificación anual con la comida de Navidad, lo que resulta más práctico y económico para todos los asistentes.

Tras analizar las ventajas e inconvenientes, se decidió mantener la reunión de la Junta en Madrid, fijando como fecha el 15 de diciembre, con llegada el día 14 por la tarde para facilitar la organización y permitir una cena conjunta. Respecto a SEAT, se acordó proponerles una reunión online el día 10, en caso de que insistan en esa fecha, y ofrecerles la posibilidad de asistir presencialmente en Madrid si lo consideran oportuno. La Junta considera que esta solución permite cumplir con el compromiso institucional sin asumir gastos innecesarios ni alterar la planificación interna.

3. Organización de la reunión del 14-15 diciembre

Se definió la organización de la reunión prevista para los días 14 y 15 de diciembre. El plan acordado consiste en que los miembros de la Junta lleguen a Madrid el domingo 14 por la tarde, con el objetivo de celebrar una cena conjunta que permita aprovechar el encuentro para intercambiar impresiones de manera informal. La pernocta se realizará en un hotel cercano, priorizando opciones económicas en zonas como Valdebebas o Chamartín, para reducir costes y facilitar la movilidad.

El lunes 15 se llevará a cabo la reunión formal en las oficinas de Secretaria, donde se tratarán los temas estratégicos de la asociación y se planificará el trabajo para el próximo año. Tras la reunión, se organizará una comida conjunta para cerrar la jornada. Además, se valoró la posibilidad de incluir una sesión de formación con DataLeader, orientada a resolver dudas y optimizar el uso del sistema, que podría realizarse el mismo día por la tarde o, de forma opcional, el martes 16 para aquellos socios interesados en profundizar en la herramienta.

Esta formación se considera importante para mejorar la operativa de los talleres y reducir incidencias.

La Junta coincidió en que esta planificación permite combinar la reunión de trabajo con un espacio de convivencia, optimizando tiempos y costes, y garantizando que se aborden tanto los temas internos como las necesidades formativas de los socios.

4. Problemas con garantías y auditorías

Durante la reunión se abordó la problemática relacionada con las garantías y las auditorías que afectan a varios socios. Se expusieron casos concretos en los que se han recibido cargos superiores a 20.000 euros por incidencias en procesos de garantía, lo que se considera una situación grave e injusta. Se destacó que, en muchos

casos, estos cargos se derivan de modificaciones posteriores en las TPIs (informaciones técnicas) que no existían en el momento de la reparación, lo que genera indefensión para los talleres. Esta práctica, además de ser perjudicial económicamente, afecta a la confianza en el sistema y a la relación con la marca.

La Junta coincidió en que es imprescindible exigir a SEAT una formación específica y monográfica sobre garantías, centrada en los puntos críticos que están generando problemas, como el tratamiento de baterías, turbos y procesos de codificación. Se considera que esta formación debe ser clara, práctica y orientada a evitar errores que puedan derivar en sanciones económicas desproporcionadas. Asimismo, se planteó la necesidad de que la marca proporcione información transparente y soporte técnico adecuado para garantizar que los talleres puedan cumplir correctamente con los procedimientos establecidos.

Este asunto se catalogó como prioritario, ya que afecta directamente a la rentabilidad de los socios y a la sostenibilidad de la red. La Junta acordó trasladar esta demanda a SEAT en la próxima reunión y, en caso necesario, insistir en la creación de un calendario de formaciones periódicas que aborden los problemas más recurrentes.

5. Situación del DMS Data Líder

En la reunión se analizó la situación actual del DMS DataLeader, herramienta que ha generado numerosas quejas entre los socios por su funcionamiento. Los asistentes coincidieron en que el sistema presenta problemas operativos que afectan directamente a la productividad de los talleres, como lentitud en los procesos, falta de agilidad en la facturación y dificultades en la parametrización. Se mencionó que, a pesar de la formación inicial recibida, esta ha resultado insuficiente para garantizar un uso eficiente del programa, dado que la complejidad del sistema requiere un aprendizaje más profundo y continuado.

La Junta acordó que es necesario elaborar un listado detallado de incidencias y mejoras prioritarias, recogiendo las experiencias de los socios que ya trabajan con DataLeader. Este documento servirá para trasladar a la empresa desarrolladora una propuesta clara y consensuada, con el objetivo de acelerar las correcciones y optimizaciones. Asimismo, se planteó la conveniencia de organizar una sesión de formación adicional, orientada a resolver dudas prácticas y mejorar la operativa diaria, que podría realizarse en la reunión prevista para diciembre o en fechas posteriores.

Se destacó también la importancia de que DataLeader asuma un compromiso firme para corregir las carencias detectadas, ya que el impacto en la gestión de los talleres es significativo. La Junta considera que este asunto debe tratarse con urgencia, dado que la herramienta es clave para la integración con los sistemas de la marca y para el cumplimiento de los procesos internos.

6. Coste adicional de Verifactu

Durante la reunión se trató el tema del coste adicional asociado a Verifactu del Dms DataLeader, que ha generado malestar entre los socios por la falta de transparencia en la comunicación de este gasto. Los asistentes manifestaron que, en el momento de la contratación del DMS, no se informó claramente de que este servicio tendría un coste independiente, lo que ha provocado sorpresa y desconfianza. Se recordó que, en las negociaciones iniciales, se habló de una tarifa cerrada que incluía todas las funcionalidades necesarias para la operativa del taller, por lo que la aparición de un cargo adicional se percibe como una práctica poco clara.

La Junta acordó que es necesario abordar este asunto directamente con DataLeader para exigir explicaciones y renegociar las condiciones. Se considera fundamental que la empresa proporcione un desglose detallado de los costes y justifique la obligatoriedad del servicio, evitando que se repitan situaciones similares en el futuro. Además, se planteó la posibilidad de revisar el contrato y las comunicaciones previas para determinar si existe algún incumplimiento que pueda ser reclamado.

Este tema se catalogó como prioritario, ya que afecta a la confianza de los socios y a la planificación económica de los talleres. La Junta insistirá en que cualquier coste adicional debe ser comunicado con antelación y aprobado por la asociación antes de su aplicación.

7. Sistema Clima y objetivos

En la reunión se analizó la implantación del sistema Clima como base para el cálculo de rappels y objetivos a partir del 1 de enero. Los asistentes expresaron su preocupación por las diferencias significativas detectadas entre Clima y el sistema IMG, especialmente en los precios de recambios y en la parametrización de datos, lo que podría generar perjuicios económicos para los talleres. Se advirtió que estas discrepancias, en algunos casos superiores al 50%, afectan directamente a la liquidación de incentivos y bonificaciones, por lo que se considera un riesgo grave para la rentabilidad de los socios.

La Junta coincidió en que es imprescindible exigir a SEAT una revisión exhaustiva del sistema antes de su entrada en vigor, asegurando que las integraciones con los DMS homologados funcionen correctamente. Se planteó la necesidad de que en la próxima reunión esté presente personal técnico responsable de sistemas para recoger las incidencias y garantizar soluciones inmediatas. Asimismo, se acordó trasladar a la marca que, si el sistema no está operativo en condiciones óptimas, no debe aplicarse como base de cálculo, evitando que los talleres asuman pérdidas por errores ajenos.

Este asunto se consideró crítico, ya que afecta a la transparencia y fiabilidad de los procesos de facturación y control de objetivos. La Junta insistirá en que cualquier

cambio en los sistemas debe ir acompañado de pruebas previas y validaciones que aseguren su correcto funcionamiento.

8. Próxima Asamblea

En la reunión se planteó la posibilidad de celebrar la próxima Asamblea en Barcelona, considerando varias ventajas estratégicas y logísticas. Entre los argumentos expuestos, se destacó la oportunidad de utilizar las instalaciones de Casa SEAT de forma gratuita, lo que permitiría reducir costes en comparación con otras localizaciones. Además, se valoró la posibilidad de organizar una visita a la fábrica, lo que aportaría un valor añadido al encuentro y reforzaría el vínculo de los socios con la marca. Otro aspecto favorable es la alta concentración de socios en la zona de Barcelona, lo que facilitaría la asistencia y participación.

La Junta coincidió en que esta opción resulta atractiva y práctica, siempre que se pueda garantizar la disponibilidad de espacios y la coordinación con SEAT para la visita a la planta. También se mencionó que los hoteles en áreas como Castelldefels presentan precios competitivos, lo que contribuiría a mantener el presupuesto bajo control. Aunque no se fijó una fecha concreta, se acordó seguir trabajando en esta propuesta y evaluar su viabilidad en función de la agenda de la marca y las necesidades de la asociación.

Este planteamiento se considera una oportunidad para ofrecer a los socios una experiencia enriquecedora, combinando la Asamblea con actividades de interés que refuercen la imagen de ANESAT y fomenten la cohesión del grupo.

9. Acuerdos y decisiones

- Reunión Junta Directiva: 15 diciembre en Madrid.
- Reunión con SEAT: online el 10 diciembre (si no aceptan presencial en Madrid).
- Formación Data Líder: opcional el 16 diciembre.
- Solicitar formación específica en garantías a SEAT.
- Preparar informe comparativo de costes ANESAT vs Pro Service.
- Exigir mejoras en Data Líder y renegociar Verifactu.
- Revisar integración Clima antes del 1 de enero.

10. Tareas asignadas

Tarea	Responsable	Plazo
Confirmar con SEAT la reunión online (10 dic) y presencial (15 dic)	César Sanz Bustillo	Inmediato
Reservar hotel y restaurante en Madrid	César Sanz Bustillo	Antes del 30 nov
Coordinar agenda y contenidos con Data Líder	Carlos Sánchez	Antes del 5 dic
Recopilar incidencias y mejoras del DMS	Todos los miembros JD	Antes del 3 dic
Solicitar formación monográfica sobre garantías a SEAT	Rosa Ines	Antes del 10 dic
Elaborar informe comparativo ANESAT vs Pro Service	Juan Hermida y Enrique Cano	Antes del 15 dic
Revisar parametrización Clima y preparar argumentos	Enrique Cano	Antes del 15 dic