

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO JUNTA DIRECTIVA ANESAT 25.03.2025

RESUMEN

Online
25/03/2025

ASISTENTES ANESAT

Rosa Pérez
Daniel Vigará
Juan Hermida
Ángel Puerta
César Sanz
Antonio Ruiz
Esperanza Ramírez
Carlos Sánchez

DESARROLLO

1. Garantía de Vehículos

Discusión

- Se abordó el problema de un coche que no está en garantía de la marca y la dificultad de obtener cobertura de garantía. Se mencionó que, aunque el coche no está en garantía de la marca, debería haber una cobertura de garantía por parte del concesionario o del seguro asociado.
- Se discutió que los concesionarios suelen evitar responsabilidades en estos casos, lo que complica la resolución del problema.
- Se compartió un caso similar en el que se asumió el coste de la reparación del coche y ahora se está reclamando el importe a la garantía. Este caso involucró una reparación de 4.000 euros, y actualmente se está luchando para que la garantía pague algo de ese importe.

- Se sugirió que la garantía debería cubrir el problema del coche, pero se reconoció que esto puede ser difícil de lograr sin presionar adecuadamente a la garantía.
- Se mencionó que el coche tiene un año de garantía y un seguro asociado, que debería cubrir parte del coste de reparación. Sin embargo, se identificó que el problema principal es la bomba de agua y el deterioro del circuito de refrigeración.
- Se discutió que el presupuesto de reparación incluye la distribución, la bomba de agua y la limpieza del circuito de refrigeración, lo que eleva el coste total.
- Se mencionó que, en algunos casos, los concesionarios pueden hacer descuentos o atenciones comerciales para ayudar a cubrir parte del coste de reparación.

Decisiones

- **Acción:** Hablar con Jorge para ver si puede ayudar con el tema de la garantía, especialmente para obtener algún tipo de apoyo o descuento a través de Atención al Cliente
- **Responsable:** Secretaria ANESAT

2. Proyectos Informáticos

Discusión

- Se compararon las ofertas de dos proveedores de sistemas de gestión (DMS): Data Dealer y Aswin (Keyloop). Se presentaron las diferencias de coste y funcionalidad entre ambos sistemas.
- Desde Secretaria ANESAT se explicó que Keyloop ha reducido sus precios significativamente en la puesta en marcha. Aunque la cuota mensual es más económica que Data Dealer.
- Se mencionó que Data Dealer ha mostrado más interés y compromiso en la integración de sistemas, lo que se considera un punto a favor.
- Daniel Vigara destacó que Data Dealer ha estado trabajando activamente en la migración de datos y ha mostrado disposición para realizar pruebas de integración.

- Se discutió la necesidad de obtener presupuestos cerrados para 5 usuarios de ambos proveedores para hacer una comparación más precisa.
- Se mencionó que la migración de datos con Data Dealer debería ser más rápida una vez que se complete la primera migración.
- Se sugirió que la reunión con Data Dealer y Keyloop debería incluir una revisión detallada de la parte funcional y económica de los sistemas.

Decisiones:

- **Acción:** Solicitar presupuestos cerrados para 5 usuarios de ambos proveedores.
- **Responsable:** Secretaría ANESAT
- **Acción:** Realizar pruebas de integración con Data Dealer.
- **Responsable:** Daniel Vigará

3. Preparativos para la Asamblea

Discusión

- Se propuso dedicar el sábado entero a la Asamblea para cubrir todos los temas importantes. Se sugirió que la Asamblea se divida en sesiones de mañana y tarde para asegurar que se aborden todos los puntos del orden del día.
- Se mencionó la posibilidad de realizar mesas específicas para temas como informática y otros asuntos relevantes, permitiendo a los socios elegir las sesiones que más les interesen.
- Se discutió la importancia de comunicar a los socios sobre los planteamientos de los DMS antes de la Asamblea para generar interés y asegurar una mayor participación.
- Se sugirió que la comunicación a los socios incluya detalles sobre los sistemas de gestión (DMS) que se están evaluando, para que los socios puedan tomar decisiones informadas.
- Se mencionó la necesidad de coordinar la logística de la Asamblea, incluyendo la organización de actividades para los acompañantes durante las sesiones de trabajo.

Decisiones

- **Acción:** Preparar la comunicación para los socios sobre los DMS y otros temas de la Asamblea.
- **Responsable:** Secretaria ANESAT
- **Acción:** Coordinar la logística y comunicación de la Asamblea.
- **Responsable:** Secretaria ANESAT

4. Jornada FAGENAUTO

Discusión

- Se informó sobre la jornada de FAGENAUTO que se realizará el 23 de abril en el Salón de Motortec. Esta jornada incluirá mesas redondas para discutir temas de seguros, rentabilidad y los objetivos de FAGENAUTO.
- Se mencionó que la jornada comenzará a las 11:00 a.m. y se extenderá hasta las 13:00 p.m., seguida de un vino o cóctel al finalizar.
- Se sugirió que los asistentes aprovechen la tarde para visitar el salón de Motortec y participar en actividades adicionales, como visitas a las máquinas de alineación de faros, Matrix, entre otras.
- Se discutió la logística de la jornada, incluyendo la coordinación de entradas y la organización de las mesas redondas.

Decisiones

- **Acción:** Coordinar la asistencia y logística para los miembros de ANESAT.
- **Responsable:** Secretaría ANESAT