

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO JUNTA DIRECTIVA 19.11.2024

RESUMEN

Online
19/11/2024

ASISTENTES ANESAT

Rosa Pérez
Daniel Vigar
Juan Hermida
Esperanza Ramírez
César Sanz
Antonio Ruiz
Koldo Ayerdi

TEMAS TRATADOS

1. Revisión de Contratos y Dispositivos

La reunión comenzó con una discusión sobre la adquisición de nuevas tablets y la necesidad de actualizar los dispositivos actuales para mantener la compatibilidad con el sistema de gestión. Rosa mencionó que las tablets actuales caducan en enero y que planea invertir en nuevas tablets. Juan Hermida señaló que el soporte para algunos dispositivos antiguos finalizará el 1 de enero, pero se espera que sigan funcionando. Se debatió la posibilidad de que los dispositivos antiguos tengan una disposición diferente y la necesidad de verificar su compatibilidad. Además, se mencionó que las tablets adquiridas anteriormente no incluían ciertos servicios, lo que podría ser un problema para el personal.

2. Organización de eventos y reuniones

A continuación, se informó de la Asamblea de la Asociación italiana que tendrá lugar el 29.11 en Verona. En principio no podemos asistir presencialmente y se harán gestiones para participar por TEAMS. También se abordó la organización de la cena y comida de Navidad de la Asociación con la Marca en Madrid, incluyendo la reserva en el restaurante Bienmesabe para la cena del día 10.12 y el hotel Meliá Chamartín para el alojamiento de los miembros de la Junta Directiva. Se mencionó la dificultad de encontrar un restaurante en Madrid durante esos días y la necesidad de confirmar las reservas.

3. Gestión de garantías y servicios

En cuanto a la gestión de garantías y servicios, Cesar Sanz presentó una propuesta de colaboración con Mersus para la gestión de garantías contractuales. Mersus se encargaría de revisar y gestionar las garantías para evitar problemas con las auditorías. Se acordó enviar información adicional a los miembros para evaluar la propuesta de Mersus de cara a poner en marcha el acuerdo con la mayor brevedad posible. También se informó de las gestiones que se están realizando con Opteven para poner en marcha un acuerdo para la contratación de garantías que complementa la venta de vehículos usados por parte de los socios.

4. Estado financiero y contable

Cesar Sanz presentó un informe preliminar del estado contable de la asociación, destacando que se espera cerrar el año con números positivos debido a la reducción de gastos en viajes y asesoría laboral principalmente. Se mencionó que Javier Jimenez está en contacto con la contable en Vigo y que se espera tener un informe final para la próxima semana.

5. Planificación de actividades futuras

Finalmente, se discutió la programación de las asambleas regionales y nacionales, considerando evitar solapamientos entre ambas y con las reuniones que organizara la Marca para presentar las condiciones comerciales 2025. Se propuso iniciar las asambleas regionales a finales de febrero y la asamblea nacional en abril o mayo.